

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет Аудита

КубГАУ
Кубанский государственный аграрный университет

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2a000008adc51e5c9c3f70c34e00002000008ad
Владелец: Башкатов Вадим Викторович
Действителен с 23 мая 2021 г. до 22 мая 2026 г.

Документ подписан
электронной подписью

УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
09.09.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная

Объем: в заслуженных единицах: 2 з.е.

В АКАДЕМИЧЕСКИХ КЛАССАХ. 72 АКТ. 1

2025

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра аудита Сафонова М.Ф.

Старший преподаватель, кафедра аудита Олейник М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н; "Специалист по кредитному брокериджу", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 175н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Аудита	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сафонова М.Ф.	Согласовано	14.04.2025, № 8
2	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплекса знаний требований нормативно-правовых актов в сфере государственного аудита, методик выполнения процедур контрольно-счетными органами, умений и навыков в области организации, проведения и реализации результатов государственного аудита и внутреннего финансового аудита в экономических субъектах, осуществляющих функции распорядителей, администраторов бюджетных средств и использующих государственное финансирование.

Задачи изучения дисциплины:

- – получить знания в области нормативно-правового регулирования различных видов комплексных и тематических проверок государственными контрольно-счетными органами, инструктивных материалов об особенностях их назначения и проведения, применяемых методах и приемах;;
- – научить применять правила и методики планирования, организации, осуществления отдельных процедур, их документирования при проведении внешнего государственного аудита и внутреннего финансового аудита;;
- – сформировать умения и навыки в области документирования результатов государственного аудита, а также внутреннего финансового аудита в экономических субъектах, осуществляющих функции распорядителей, администраторов бюджетных средств и использующих государственное финансирование..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П7 Способность выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений

ПК-П7.1 Осуществляет подготовку и проведение аудиторских и тематических проверок, их документирование, формирует выводы в соответствии с поставленными

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности

ПК-П7.1/Зн2 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

ПК-П7.1/Зн3 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

ПК-П7.1/Зн4 Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

ПК-П7.1/Зн5 Налоговое законодательство Российской Федерации

ПК-П7.1/Зн6 Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента

ПК-П7.1/Зн7 Управление рисками хозяйственной деятельности организации

ПК-П7.1/Зн8 Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита

ПК-П7.1/Зн9 Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации

ПК-П7.1/Зн10 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

ПК-П7.1/Зн11 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов

ПК-П7.1/Зн12 Основы делопроизводства

ПК-П7.1/Зн13 Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

ПК-П7.1/Зн14 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации

ПК-П7.1/Зн15 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Собирать информацию из различных источников

ПК-П7.1/Ум2 Систематизировать различные виды информации

ПК-П7.1/Ум3 Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

ПК-П7.1/Ум4 Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Ум5 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

ПК-П7.1/Ум6 Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы

ПК-П7.1/Ум7 Изучать и описывать бизнес-процессы организации

ПК-П7.1/Ум8 Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

ПК-П7.1/Ум9 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

ПК-П7.1/Ум10 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

ПК-П7.1/Ум11 Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов

ПК-П7.1/Ум12 Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации

ПК-П7.1/Ум13 Подготавливать и оформлять рабочие документы

ПК-П7.1/Ум14 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК-П7.1/Нв2 Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита

ПК-П7.1/Нв3 Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Нв4 Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов

ПК-П7.1/Нв5 Выполнение аудиторских процедур (действий)

ПК-П7.1/Нв6 Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации

ПК-П7.1/Нв7 Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.1/Нв8 Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.1/Нв9 Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.1/Нв10 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг

ПК-П7.1/Нв11 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.1/Нв12 Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Нв13 Документирование в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.4 Формирует рекомендации по совершенствованию информационного обеспечения принятия управленческих решений

Знать:

ПК-П7.4/Зн1 Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности

ПК-П7.4/Зн2 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

ПК-П7.4/Зн3 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

ПК-П7.4/Зн4 Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

ПК-П7.4/Зн5 Налоговое законодательство Российской Федерации

ПК-П7.4/Зн6 Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента

ПК-П7.4/Зн7 Управление рисками хозяйственной деятельности организации

ПК-П7.4/Зн8 Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита

ПК-П7.4/Зн9 Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации

ПК-П7.4/Зн10 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

ПК-П7.4/Зн11 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов

ПК-П7.4/Зн12 Основы делопроизводства

ПК-П7.4/Зн13 Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

ПК-П7.4/Зн14 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации

ПК-П7.4/Зн15 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Уметь:

ПК-П7.4/Ум1 Собирать информацию из различных источников

ПК-П7.4/Ум2 Систематизировать различные виды информации

ПК-П7.4/Ум3 Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

ПК-П7.4/Ум4 Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.4/Ум5 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

ПК-П7.4/Ум6 Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы

ПК-П7.4/Ум7 Изучать и описывать бизнес-процессы организации

ПК-П7.4/Ум8 Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

ПК-П7.4/Ум9 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

ПК-П7.4/Ум10 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

ПК-П7.4/Ум11 Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов

ПК-П7.4/Ум12 Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации

ПК-П7.4/Ум13 Подготавливать и оформлять рабочие документы

ПК-П7.4/Ум14 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

Владеть:

ПК-П7.4/Нв1 Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК-П7.4/Нв2 Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита

ПК-П7.4/Нв3 Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.4/Нв4 Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов

ПК-П7.4/Нв5 Выполнение аудиторских процедур (действий)

ПК-П7.4/Нв6 Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации

ПК-П7.4/Нв7 Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.4/Нв8 Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.4/Нв9 Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.4/Нв10 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг

ПК-П7.4/Нв11 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.4/Нв12 Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.4/Нв13 Документирование в части, относящейся к своей работе

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Государственный аудит» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	72	2	29	1		14	14	43	Зачет
Всего	72	2	29	1		14	14	43	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	72	2	15	1		6	8	57	Зачет
Всего	72	2	15	1		6	8	57	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Государственный контроль	71		14	14	43	ПК-П7.1 ПК-П7.4
Тема 1.1. Государственный финансовый контроль в РФ	14		4	2	8	
Тема 1.2. Стандарты государственного аудита	18		4	4	10	
Тема 1.3. Внутренний финансовый аудит	12		2	2	8	
Тема 1.4. Ситуационные модели внешнего государственного аудита, практика их применения	27		4	6	17	
Раздел 2. Зачет	1	1				ПК-П7.1 ПК-П7.4
Тема 2.1. Проведение зачета	1	1				
Итого	72	1	14	14	43	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	иторная контактная работа	нные занятия	ческие занятия	самостоятельная работа	уемые результаты из, соотнесенные с атами освоения лмы

	Всего	Внезауд	Лекции	Практики	Самост	Планир обучени результ програм
Раздел 1. Государственный контроль	71		6	8	57	ПК-П7.1 ПК-П7.4
Тема 1.1. Государственный финансовый контроль в РФ	14		2	1	11	
Тема 1.2. Стандарты государственного аудита	18		1	2	15	
Тема 1.3. Внутренний финансовый аудит	12		1	1	10	
Тема 1.4. Ситуационные модели внешнего государственного аудита, практика их применения	27		2	4	21	
Раздел 2. Зачет	1	1				ПК-П7.1 ПК-П7.4
Тема 2.1. Проведение зачета	1	1				
Итого	72	1	6	8	57	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Государственный контроль

(Очная: Лекционные занятия - 14ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 43ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)

Тема 1.1. Государственный финансовый контроль в РФ

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

1.1 Понятие, значение и виды государственного финансового контроля

1.2 Предмет и объекты государственного аудита

1.3 Органы государственного аудита

1.4 Функции и полномочия Счетной палаты РФ

1.5 Функции и полномочия Контрольно-счетных органов регионов и муниципалитетов

1.6 Контрольно-надзорная деятельность Казначейства РФ

Тема 1.2. Стандарты государственного аудита

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

2.1 Международные стандарты высших органов аудита (ISSAI)

2.2 Стандарты внешнего государственного контроля (СГА): виды заданий, процессы и принципы

2.3 Планирование проверок контрольно-счетными органами

2.4 Финансовый аудит: нормативное регулирование, организация, документирование

2.5 Аудит эффективности: нормативное регулирование, организация, документирование

2.6 Аудит соответствия: нормативное регулирование, организация, документирование

2.7 Реализация результатов проверок СП и КСП

2.8 Цифровизация государственного аудита

Тема 1.3. Внутренний финансовый аудит

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- 3.1 Понятие, цели и задачи внутреннего финансового контроля
- 3.2 Формы и процедуры внутреннего финансового контроля
- 3.3 Организация внутреннего финансового аудита в РФ
- 3.4 Стандарты внутреннего финансового аудита

Тема 1.4. Ситуационные модели внешнего государственного аудита, практика их применения

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 17ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 21ч.)

- 4.1 Виды государственной поддержки и формы их контроля
- 4.2 Аудит эффективности использования государственных субсидий и грантов
- 4.3 Аудит условно-безвозвратных займов
- 4.4 Аудит государственной помощи
- 4.5 Аудит закупок
- 4.6 Аудит государственных программ
- 4.7 Экспертно-аналитическая деятельность высших органов аудита

Раздел 2. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Проведение зачета

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Государственный контроль

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Укажите, какая из ниже приведенных процедур даст ревизору наименее надежные доказательства:

- а) список устаревших запасов по запросу ревизора подготовили сотрудники проверяемой компании;
- б) в ходе инвентаризации ревизор лично проверяет наличие товаров, указанных в инвентаризационной ведомости, и пересчитывает итог ведомости;
- в) сальдо запасов на начало года ревизор получил из рабочих документов за предшествующий год;
- г) ревизор посыпает контрагентам проверяемой организации запросы на отрицательное (негативное) подтверждение сальдо счета к получению.

2. Объектом внешнего финансового контроля имущества экономического субъекта являются:

- а) существование имущества;
- б) сохранность имущества;
- в) состояние, целевое использование имущества;
- г) резервы, создаваемые под обесценение имущества.

3. Укажите правильный ответ на вопрос

Укажите название международной организации высших органов аудита (на русском языке):

4. Расположить в порядке убывания федеральные органы власти, осуществляющие учет исполнения доходной части бюджета

- а) Президент РФ;
- б) Федеральное собрание РФ;
- в) Правительство РФ
- г) Министерство финансов РФ;
- д) Министерство по налогам и сборам РФ;

5. Что является наиболее полным методом финансового контроля?

- а) ревизия;
- б) внешний аудит;
- в) экспертиза;
- г) внутренний аудит

Раздел 2. Зачет

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.4

Вопросы/Задания:

1. Вопросы для проведения зачета:

Понятие и значение государственного финансового контроля

2. Вопросы для проведения зачета:

Виды государственного финансового контроля

3. Вопросы для проведения зачета:

Предмет государственного аудита

4. Вопросы для проведения зачета:

Объекты государственного аудита

5. Вопросы для проведения зачета:

Органы государственного аудита

6. Вопросы для проведения зачета:

Нормативно-правовое регулирование деятельности Счетной палаты РФ

7. Вопросы для проведения зачета:

Функции Счетной палаты РФ

8. Вопросы для проведения зачета:

Полномочия Счетной палаты РФ

9. Вопросы для проведения зачета:

Функции и полномочия Контрольно-счетных органов регионов и муниципалитетов

10. Вопросы для проведения зачета:

Контрольно-надзорная деятельность Казначейства РФ

11. Вопросы для проведения зачета:

Общие принципы деятельности высших органов аудита: Лимская декларация

12. Вопросы для проведения зачета:

Международные стандарты высших органов аудита (ISSAI)

13. Вопросы для проведения зачета:

Этика в международных принципах высших органов аудита

14. Вопросы для проведения зачета:

Независимость в международных принципах высших органов аудита

15. Вопросы для проведения зачета:

Стандарты внешнего государственного контроля (СГА): виды заданий, процессы и принципы

16. Вопросы для проведения зачета:

Планирование проверок контрольно-счетными органами

17. Вопросы для проведения зачета:

Финансовый аудит: нормативное регулирование, организация, документирование

18. Вопросы для проведения зачета:

Аудит эффективности: нормативное регулирование, организация, документирование

19. Вопросы для проведения зачета:

Аудит соответствия: нормативное регулирование, организация, документирование

20. Вопросы для проведения зачета:

СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

21. Вопросы для проведения зачета:

СГА 102 Общие правила проведения экспертурно-аналитических мероприятий»

22. Вопросы для проведения зачета:

СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертурно-аналитических мероприятий»

23. Вопросы для проведения зачета:

СГА 107 «Управление качеством контрольных и экспертурно-аналитических мероприятий»

24. Вопросы для проведения зачета:

СГА 201 «Предварительный аудит формирования федерального бюджета»

25. Вопросы для проведения зачета:

СГА 202 «Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения федерального бюджета»

26. Вопросы для проведения зачета:

СГА 203 «Последующий контроль за исполнением федерального бюджета»

27. Вопросы для проведения зачета:

СГА 204 «Предварительный аудит формирования бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»

28. Вопросы для проведения зачета:

СГА 205 «Последующий контроль за исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов»

29. Вопросы для проведения зачета:

СГА 206 «Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»

30. Вопросы для проведения зачета:

СГА 302 «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля)»

31. Вопросы для проведения зачета:

СГА 304 «Аудит государственных и международных инвестиционных проектов»

32. Вопросы для проведения зачета:

СГА 305 «Аудит федеральных информационных систем и проектов»

33. Вопросы для проведения зачета:

СГА 308 «Аудит (контроль) состояния государственного внутреннего и внешнего долга Российской Федерации, долга иностранных государств и (или) иностранных юридических лиц перед Российской Федерацией, бюджетных кредитов, предоставленных из федерального бюджета»

34. Вопросы для проведения зачета:

СГА 311 «Проверка и анализ эффективности внутреннего финансового аудита»

35. Вопросы для проведения зачета:

Реализация результатов проверок Счетной палатой РФ

36. Вопросы для проведения зачета:

Реализация результатов контрольных мероприятий региональных и муниципальных контрольно-счетных органов

37. Вопросы для проведения зачета:

Цифровизация государственного аудита

38. Вопросы для проведения зачета:

Понятие и значение внутреннего финансового контроля

39. Вопросы для проведения зачета:

Цель и задачи внутреннего финансового контроля

40. Вопросы для проведения зачета:

Формы внутреннего финансового контроля

41. Вопросы для проведения зачета:

Процедуры внутреннего финансового контроля

42. Вопросы для проведения зачета:

Организация внутреннего финансового аудита в РФ

43. Вопросы для проведения зачета:

Стандарты внутреннего финансового аудита

44. Вопросы для проведения зачета:

Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита

45. Вопросы для проведения зачета:

Основания и порядок организации внутреннего финансового аудита

46. Вопросы для проведения зачета:

Порядок передачи полномочий по внутреннему финансовому аудиту

47. Вопросы для проведения зачета:

Права и обязанности должностных лиц, работников при осуществлении внутреннего финансового аудита

48. Вопросы для проведения зачета:

Планирование, определение объема работ и формирование программы аудиторской проверки при внутреннем финансовом аудите

49. Вопросы для проведения зачета:

Проведение внутреннего финансового аудита

50. Вопросы для проведения зачета:

Реализация результатов внутреннего финансового аудита

51. Вопросы для проведения зачета:

Подтверждение достоверности бюджетной отчетности

52. Вопросы для проведения зачета:

Подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств

53. Вопросы для проведения зачета:

Виды государственной поддержки и формы их контроля

54. Вопросы для проведения зачета:

Аудит эффективности использования государственных субсидий и грантов

55. Вопросы для проведения зачета:

Аудит условно-безвозвратных займов

56. Вопросы для проведения зачета:

Аудит государственной помощи

57. Вопросы для проведения зачета:

Аудит закупок

58. Вопросы для проведения зачета:

Аудит государственных программ

59. Вопросы для проведения зачета:

Экспертно-аналитическая деятельность высших органов аудита

60. Вопросы для проведения зачета:

Методы государственного аудита: проверка и ревизия

61. Вопросы для проведения зачета:

Методы государственного аудита: анализ и обследование

62. Вопросы для проведения зачета:

Методы государственного аудита: мониторинг

Очно-заочная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.4

Вопросы/Задания:

1. Вопросы для проведения зачета:

1. Понятие и значение государственного финансового контроля

2. Вопросы для проведения зачета:

2. Виды государственного финансового контроля

3. Вопросы для проведения зачета:

3. Предмет государственного аудита

4. Вопросы для проведения зачета:

4. Объекты государственного аудита

5. Вопросы для проведения зачета:

5. Органы государственного аудита

6. Вопросы для проведения зачета:

6. Нормативно-правовое регулирование деятельности Счетной палаты РФ

7. Вопросы для проведения зачета:

7. Функции Счетной палаты РФ

8. Вопросы для проведения зачета:

8. Полномочия Счетной палаты РФ

9. Вопросы для проведения зачета:

9. Функции и полномочия Контрольно-счетных органов регионов и муниципалитетов

10. Вопросы для проведения зачета:

10. Контрольно-надзорная деятельность Казначейства РФ

11. Вопросы для проведения зачета:

11. Общие принципы деятельности высших органов аудита: Лимская декларация

12. Вопросы для проведения зачета:

12. Международные стандарты высших органов аудита (ISSAI)

13. Вопросы для проведения зачета:

13. Этика в международных принципах высших органов аудита

14. Вопросы для проведения зачета:

14. Независимость в международных принципах высших органов аудита

15. Вопросы для проведения зачета:

15. Стандарты внешнего государственного контроля (СГА): виды заданий, процессы и принципы

16. Вопросы для проведения зачета:
16. Планирование проверок контрольно-счетными органами

 17. Вопросы для проведения зачета:
 17. Финансовый аудит: нормативное регулирование, организация, документирование

 18. Вопросы для проведения зачета:
 18. Аудит эффективности: нормативное регулирование, организация, документирование

 19. Вопросы для проведения зачета:
 19. Аудит соответствия: нормативное регулирование, организация, документирование

 20. Вопросы для проведения зачета:

 20. СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия»
 21. Вопросы для проведения зачета:
 21. СГА 102 Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий»
 22. Вопросы для проведения зачета:
 22. СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»
 23. Вопросы для проведения зачета:
 23. СГА 107 «Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»
 24. Вопросы для проведения зачета:
 24. СГА 201 «Предварительный аудит формирования федерального бюджета»
 25. Вопросы для проведения зачета:
 25. СГА 202 «Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения федерального бюджета»
 26. Вопросы для проведения зачета:
 26. СГА 203 «Последующий контроль за исполнением федерального бюджета»
 27. Вопросы для проведения зачета:
 27. СГА 204 «Предварительный аудит формирования бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»
 28. Вопросы для проведения зачета:
 28. СГА 205 «Последующий контроль за исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов»
 29. Вопросы для проведения зачета:
 29. СГА 206 «Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»
 30. Вопросы для проведения зачета:
 30. СГА 302 «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля)»
 31. Вопросы для проведения зачета:
 31. СГА 304 «Аудит государственных и международных инвестиционных проектов»
 32. Вопросы для проведения зачета:
 32. СГА 305 «Аудит федеральных информационных систем и проектов»
 33. Вопросы для проведения зачета:
 33. СГА 308 «Аудит (контроль) состояния государственного внутреннего и внешнего долга Российской Федерации, долга иностранных государств и (или) иностранных юридических лиц перед Российской Федерацией, бюджетных кредитов, предоставленных из федерального бюджета»
 34. Вопросы для проведения зачета:
 34. СГА 311 «Проверка и анализ эффективности внутреннего финансового аудита»
 35. Вопросы для проведения зачета:
 35. Реализация результатов проверок Счетной палатой РФ
 36. Вопросы для проведения зачета:

36. Реализация результатов контрольных мероприятий региональных и муниципальных контрольно-счетных органов

37. Вопросы для проведения зачета:

37. Цифровизация государственного аудита

38. Вопросы для проведения зачета:

38. Понятие и значение внутреннего финансового контроля

39. Вопросы для проведения зачета:

39. Цель и задачи внутреннего финансового контроля

40. Вопросы для проведения зачета:

40. Формы внутреннего финансового контроля

41. Вопросы для проведения зачета:

41. Процедуры внутреннего финансового контроля

42. Вопросы для проведения зачета:

42. Организация внутреннего финансового аудита в РФ

43. Вопросы для проведения зачета:

43. Стандарты внутреннего финансового аудита

44. Вопросы для проведения зачета:

44. Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита

45. Вопросы для проведения зачета:

45. Основания и порядок организации внутреннего финансового аудита

46. Вопросы для проведения зачета:

Порядок передачи полномочий по внутреннему финансовому аудиту

47. Вопросы для проведения зачета:

47. Права и обязанности должностных лиц, работников при осуществлении внутреннего финансового аудита

48. Вопросы для проведения зачета:

48. Планирование, определение объема работ и формирование программы аудиторской проверки при внутреннем финансовом аудите

49. Вопросы для проведения зачета:

49. Проведение внутреннего финансового аудита

50. Вопросы для проведения зачета:

50. Реализация результатов внутреннего финансового аудита

51. Вопросы для проведения зачета:

51. Подтверждение достоверности бюджетной отчетности

52. Вопросы для проведения зачета:

52. Подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств

53. Вопросы для проведения зачета:

53. Виды государственной поддержки и формы их контроля

54. Вопросы для проведения зачета:

54. Аудит эффективности использования государственных субсидий и грантов

55. Вопросы для проведения зачета:

55. Аудит условно-безвозвратных займов

56. Вопросы для проведения зачета:

56. Аудит государственной помощи

57. Вопросы для проведения зачета:

57. Аудит закупок

58. Вопросы для проведения зачета:

58. Аудит государственных программ

59. Вопросы для проведения зачета:
 59. Экспертно-аналитическая деятельность высших органов аудита
60. Вопросы для проведения зачета:
 60. Методы государственного аудита: проверка и ревизия
 61. Вопросы для проведения зачета:
 61. Методы государственного аудита: анализ и обследование
 62. Вопросы для проведения зачета:
 62. Методы государственного аудита: мониторинг

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. САФОНОВА М. Ф. Государственный аудит: учеб. пособие / САФОНОВА М. Ф., Олейник М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 95 с. - 978-5-907907-80-5. - Текст: непосредственный.
2. Федоренко, И.В. Аудит: Учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 281 с. - 978-5-16-107641-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2111/2111349.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Аудит эффективности: учебное пособие / И. Ю. Скляров,, Ю. М. Склярова,, А. В. Нестеренко,, Т. Ю. Бездольная,, Т. А. Нещадимова,. - Аудит эффективности - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. - 92 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121723.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Горбатова,, Е. Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок: учебное пособие / Е. Ф. Горбатова,. - Государственный аудит организации и проведения закупок - Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. - 87 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/89483.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Алексеенко Г. П. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства / Алексеенко Г. П.. - Благовещенск: АмГУ, 2017. - 92 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/156513.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. МАКАРЕНКО С. А. Контроль и ревизия: учеб. пособие / МАКАРЕНКО С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 114 с. - 978-5-907597-07-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12242> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. ОЛЕЙНИК М. А. Государственный аудит: метод. указания / ОЛЕЙНИК М. А., Алексеенко А. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 24 с. - Текст: непосредственный.
4. Скифская,, А. Л. Теоретические и практические аспекты реализации функций государственного аудита и финансового контроля: монография / А. Л. Скифская,, К. Н. Скифская,, Ю. П. Савицкая,. - Теоретические и практические аспекты реализации функций государственного аудита и финансового контроля - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. - 171 с. - 978-5-9961-2687-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122401.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями: учебное пособие / О. Н. Харченко,, Т. В. Кожинова,, Е. С. Берестова, [и др.]; под редакцией О. Н. Харченко. - Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020. - 384 с. - 978-5-7638-4246-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://minfin.gov.ru> - Минфин РФ
2. <https://www.nalog.gov.ru> - ФНС РФ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс

409ЭЛ

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

Учебная аудитория

410ЭЛ

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKG - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения

разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее

место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем). Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Специальные условия, обеспечивающие в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечивающие в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина осваивается согласно календарному плану и методическим указаниям